



MESTNA SKUPNOST ŠENTJUR

Mestni trg 5, 3230 ŠENTJUR
Spletna stran: www.ks-sentjurmesto.si
e pošta: kssentjurmesto@siol.net
gorazd.beban.ks@gmail.com
☎, fax : (03) 749 27 73

P O S L O V N I K

SVETA MESTNE SKUPNOSTI ŠENTJUR

I. TEMELJNA DOLOČILA

1. člen

S tem poslovnikom svet –Mestne skupnosti Šentjur (v nadaljevanju svet) ureja organizacijo in način dela sveta.

2. člen

Delo sveta je javno.

Seje sveta so odprte za javnost, razen v primerih, ko svet v skladu z določili tega poslovnika, zaradi posebnih okoliščin, ki to zahtevajo, javnost izključi.

Svet na podlagi zakona, statuta občine Šentjur in statuta Mestne skupnosti Šentjur na predlog predsedujočega določi, katera gradiva, ki so vezana na delo sveta, morajo biti označena s stopnjo zaupnosti.

3. člen

Predsednik sveta (v nadaljevanju predsednik) predstavlja, vodi delo in sklicuje ter vodi seje sveta.

Člani sveta (v nadaljevanju svetniki) ob predsedniku izvolijo tudi podpredsednika sveta (v nadaljevanju podpredsednik), ki pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v primeru odsotnosti ali zadržanosti v času med dvema sejama sveta in po pooblastilu predsednika opravlja določene naloge iz delovnega področja predsednika.

4. člen

Predsednik pripravi okvirni letni program dela sveta in ga predloži svetu najkasneje do pričetka meseca februarja.

V letnem programu predsednik upošteva pravice in obveznosti sveta, ki izhajajo iz statuta –Mestne skupnosti Šentjur, statuta občine Šentjur in zakona ter iz sklepov in priporočil, ki so jih podali krajan Mestne skupnosti Šentjur.

II. KONSTITUIRANJE SVETA IN TRAJANJE MANDATOV

5. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji predsednik najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Do izvolitve predsednika vodi sejo mestnega sveta najstarejši svetnik, oziroma tisti, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi večina svetnikov.

6. člen

Mandat svetnikov potrdi svet na predlog predsedujočega na podlagi poročila volilne komisije o izidu volitev v svet.

Svet najprej odloči o potrditvi vseh mandatov, ki niso sporni, nato pa posamično o vsakem spornem mandatu. Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati pri odločanju o potrditvi svojega mandata.

7. člen

Svet izvoli predsednika izmed izvoljenih svetnikov na predlog najmanj četrtrine vseh svetnikov.

Svetniki volijo predsednika z javnim ali s tajnim glasovanjem. V primru da je podan predlog za tajno glasovanje, o tem odloča svet z večino glasov prisotnih svetnikov. Če je glasovanje tajno, svet izvoli tričlansko volilno komisijo, ki vodi tajno glasovanje.

Predsednik je izvoljen, če za njegovo izvolitev glasuje večina vseh svetnikov.

Podpredsednika izvoli svet na predlog novoizvoljenega predsednika z javnim ali tajnim glasovanjem.

Predsednik in podpredsednik se volita za dobo mandata sveta.

8. člen

Predsedniku, podpredsedniku in svetnikom preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

Predsednik in podpredsednik sta lahko razrešena še pred iztekom mandata za katerega sta bila izvoljena, če o razrešitvi odloči svet z večino glasov vseh svetnikov na predlog najmanj četrtnine vseh svetnikov.

9. člen

Vsak svetnik lahko odstopi pred iztekom mandata. Odstopna izjava mora biti pisna, naslovljena na predsednika.

V primeru, ko predsednik prejme pisno izjavo, je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo mestnega sveta in predlagati mestnemu svetu sprejem ugotovljenega sklepa o odstopu svetnika, ki je podal pisno izjavo o odstopu.

10. člen

Če želi pred potekom mandata odstopiti predsednik, mora na svet podati pisno izjavo o odstopu in na prvi seji sveta pozvati svetnike, da glasujejo o njegovem odstopu.

Za odstop podpredsednika se smiselno uporabljajo določila o odstopu predsednika.

Sprejeti odstop predsednika ne šteje, da je predsednik odstopil tudi kot svetnik, razen v primeru, če je svoj odstop predsednika v pisni izjavi izrecno povezal tudi z odstopom v funkciji svetnika.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, ki jih v skladu z zakonom določa statut –Mestne skupnosti Šentjur.

12. člen

Temeljna pravica in dolžnost svetnikov v času mandata je, da se udeležijo vseh sklicanih rednih in izrednih sej, odločajo na sejah sveta in skrbijo za uresničevanje sprejetih odločitev.

13. člen

Pravica in dolžnost članov sveta v času mandata je, da v zvezi z delom sveta dajejo predloge in pobude, glasujejo o predlogih in zahtevajo odgovore na svoja vprašanja in pobude ter zahtevajo glasovanje o svojih predlogih po določilih tega poslovnika.

Svetniki so dolžni vročena jim gradiva za seje sveta proučiti in po svoji presoji o predlaganih sklepih pridobiti mnenje krajanov.

14. člen

Vsak svetnik lahko zahteva, da se njegova pobuda uvrsti na dnevni red seje sveta, če je podana in oblikovana v skladu z določili tega poslovnika.

15. člen

Svetnik, ki se sklicane seje ne more udeležiti, je dolžan svojo odsotnost z navedbo razlogov odsotnosti sporočiti tajniku –Mestne skupnosti Šentjur najkasneje dan pred datumom seje.

IV. DELO SVETA

16. člen

Svet deluje in sprejema sklepe na rednih in izrednih sejah.

Izredno sejo sveta sklicatelj skliče zaradi obravnavanja nujnih zadev in odločanja o njih, kadar nujnost vprašanj ne dovoljuje sklica redne seje.

Gradivo za izredno sejo sveta je lahko vročeno svetnikom na dan sklica seje skupaj z vabilom za sklic seje.

Izredno sejo sveta skliče predsednik na svojo pobudo, pobudo najmanj četrtnine svetnikov ali na pobudo tajnika. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti podani razlogi, ki utemeljujejo sklic izredne seje.

Če predsednik, ki ni pobudnik sklica izredne seje sveta, seje ne skliče v roku 7 dni od dne, ko mu je bila vročena pobuda za sklic seje, je dolžan o razlogih za opustitev sklica seje obvestiti pobudnika sklica seje.

Izjemoma, kadar to narekujejo okoliščine oziroma nujnost odločanja, lahko predsednik skliče izredno sejo tudi z rokom, ki je krajši od 7 dni in brez predloženega gradiva, svoje ravnanje pa je dolžan podrobneje obrazložiti pod uvodno točko dnevnega reda na sklicani izredni seji sveta.

Na izredni seji svet ne obravnava sklepov in ne potrjuje zapisnikov prejšnjih rednih in izrednih sej sveta.

17. člen

Redne seje sveta sklicuje predsednik v rokih, ki jih določa statut –Mestne skupnosti Šentjur. Predsednik mora sejo sklicati na zahtevo najmanj polovice vseh svetnikov ali župana.

Če predsednik ne skliče redne seje na zahtevo upravičenih pobudnikov v enem mesecu po vloženi zahtevi, lahko sejo skliče tajnik s pooblastilom katerega koli svetnika.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivom, ki je podlaga za uvrstitev predlogov na dnevni red, mora biti vročen svetnikom najmanj 8 dni pred dnem, ki je določen za sejo sveta.

18. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik v skladu z okvirnim programom dela sveta in v skladu s že sprejetimi sklepi in pobudami oziroma v skladu z zahtevami predlagateljev sklica seje.

Na dnevni red seje sveta je predsednik dolžan uvrščati tudi tiste točke dnevnega reda, ki jih v skladu s statutarnimi pooblastili predlaga župan občine in občinski svet ter občinska uprava.

19. člen

Seji sveta predseduje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

V primeru, da sta odsotna tako predsednik kot podpredsednik, na predlog najstarejšega svetnika sejo vodi tisti svetnik, ki ga za vodenje seje pooblastijo ostali svetniki z večino glasov vseh prisotnih svetnikov.

20. člen

Predsedujoči najprej preveri navzočnost vabljenih in ugotovi sklepčnost sveta. Po ugotovitvi sklepčnosti oziroma po ugotovitvi, da je prisotna najmanj polovica vseh članov sveta, predsedujoči predlaga sprejem dnevnega reda, ki je naveden v vabilu z eventualnimi kasnejšimi nujnimi dopolnitvami, katerem sledi:

- pregled sprejetih sklepov prejšnje redne in/ali izrednih sej in ugotovitev o stanju realizacije sprejetih sklepov ter potrditev zapisnika prejšnje redne in/ali izrednih sej;
- poročilo predsednika o aktivnostih med obema sejama;
- Obravnavanje osrednjih točk dnevnega reda;
- pobude in vprašanja svetnikov;
- razno.

21. člen

Predlog sprememb in dopolnitev k predlaganemu dnevnemu redu, razen opustitve točk dnevnega reda iz 1. in 2. alineje, prvega odstavka 20. člena tega poslovnika, lahko predlaga vsak svetnik. Za vsak predlog spremembe predlaganega dnevnega reda se glasuje ločeno razen za točke, ki jih kot dodatek k dnevnemu redu predlaga najmanj četrtina svetnikov, ki se štejejo kot sprejete na dnevni red.

Pobudniki spremembe predlaganega dnevnega reda so načeloma dolžni pobudo posredovati pisno predsedujočemu seje sveta najmanj en dan pred datumom pričetkom seje sveta z gradivom, v kolikor le-to obstaja.

22. člen

Posamezne zadeve (točke) dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

V razpravi o posamezni zadevi dnevnega reda lahko sodelujejo vsi svetniki, tajnik in posamezni poročevalci, ki so bili zadolženi za pripravo gradiva ne glede na to ali so svetniki.

Predsedujoči ima pravico časovno omejiti posamezne razpravljavce, če to narekuje obsežnost sprejetega dnevnega reda. Predsedujoči lahko razpravljavce omeji tudi na enkratno besedo brez pravice ponovnega razpravljanja oziroma repliciranja.

23. člen

Razpravljalec je dolžan razpravo omejiti na vsebino točke dnevnega reda, ki je v obravnavi. Če razpravljalec ne upošteva vsebine točke dnevnega reda mu predsedujoči vzame besedo.

24. člen

Za red na seji sveta oziroma spoštovanje poslovniških določil je odgovoren predsedujoči.

Na seji sveta lahko razpravlja in govori le tisti, kateremu na podlagi priglasi z dvigom roke predsedujoči prepusti besedo.

25. člen

Zaradi kršitve reda ali poslovniških določil lahko predsedujoči na seji sveta izreče opomin, odvzame besedo ali izreče ukrep odstranitve s seje.

Ukrep odstranitve s seje predsedujoči lahko izreče udeležencu seje šele po predhodnem opominu, če s svojimi kršitvami huje moti delo in odločanje na seji sveta.

Predsedujoči ima pravico in dolžnost, da odredi, da se iz prostora, kjer poteka seja ne glede na javnost seja odstranijo vsi, ki kakor koli motijo potek seje.

26. člen

Predsedujoči lahko prekine sejo sveta in določi, kdaj se bo prekinjena seja nadaljevala.

Predsedujoči mora prekiniti sejo, če to zaradi potrebe po posvetovanju oziroma potrebe po razrešitvi predhodnih vprašanj, vezanih na dnevni red zahteva najmanj četrtina svetnikov.

V. ZAPISNIK

27. člen

O delu mestnega sveta se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- zaporedno število seje z navedbo ali gre za redno ali izredno sejo, ki se po zaporednih številkah vodita ločeno in datum seje;
- kraj seje s polnim naslovom, časovni pričetek in zaključek seje, podatki o prisotnosti in odsotnosti svetnikov ter vabljenih;
- predlagani dnevni red, povzetek razprave ob sprejemanju oziroma dopolnjevanju dnevnega reda in sprejeti dnevni red;
- povzetek razprave k posamzni točki dnevnega reda, o katerih je mestni svet odločal z glasovanjem ter sklepe;
- izid glasovanja o vsakem posamičnem predlaganem sklepu (število svetnikov ZA, število svetnikov PROTI, število VZDRŽANIH svetnikov);
- dobesedno zapisano razpravo ali izjavo razpravljavca ali predlagani dodatek k sklepu, ki ni bil sprejet, če to razpravljavec oziroma predlagatelj dodatka k sklepu izrecno zahteva in ga v zahtevi podprejo najmanj trije svetniki;
- podpis zapisnikarja in predsedujočega.

28. člen

Zapisnikar je praviloma tajnik ali eden od svetnikov.

29. člen

Svetnikom in vabljenim udeležencem seje sveta se zapisnik vroči najkasneje v 14 dneh po seji sveta.

Izvirnik zapisnika se skupaj z gradivi po posameznih točkah dnevnega reda hrani v prostorih krajevne skupnosti, kot dokument trajne vrednosti.

Za operativne namene zapisnikar ob zapisniku izdela tudi izvleček iz zapisnika v obliki sprejetih sklepov.

VI. ODLOČANJE NA SEJAH SVETA

30. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh svetnikov.

Kadar je na odločitev o predlaganem sklepu potrebna dvotretjinska večina, je k glasovanju moč pristopiti le, če je navzočih več kot dve tretjini svetnikov.

Sklepčnost ugotavlja predsedujoči ob pričetku seje, ob nadaljevanju dela po prekinitvi seje in pred vsakim glasovanjem, če je ugotovljeno, da se je število prisotnih svetnikov kakorkoli spremenilo.

31. člen

Svetnik ima pravico pred glasovanjem podati obrazložitev svojega glasu. Pri obrazložitvi je vezan na čas največ treh minut.

Svetniki glasujejo praviloma javno z dvigom rok.

Na zahtevo katerega koli svetnika, se v primeru dvoma o rezultatu glasovanja, rezultat ugotavlja s poimenskim glasovanjem.

Tajno glasovanje o predlogu sklepa se izvede, če predlagatelj tajnega glasovanja podpre večina navzočih svetnikov.

Če katerikoli svetnik ugovarja ugotovljenemu izidu glasovanja z dvigom rok, se glasovanje na njegov predlog lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči svet z večino glasov vseh prisotnih svetnikov.

32. člen

Svetniki glasujejo tajno z glasovnicami. Za glasovanje se razdeli toliko glasovnic, kolikor je na seji prisotnih svetnikov. Iz glasovnice mora biti nedvoumno ugotovljiva vsebina predloga o katerem se je glasovalo, vsaka glasovnica pa mora imeti žig –Mestne skupnosti Šentjur.

33. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči ob pomoči dveh svetnikov, ki jih sam določi.

Ob tajnem glasovanju je predsedujoči dolžan zagotoviti tajnost glasovanja po načelih, ki veljajo za tajne volitve.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta poslovnik sprejema svet z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.

Ta poslovnik začne veljati , ko njegovo skladnost s poslovníkom občinskega sveta potrdi občinski svet

Z uveljavitvijo tega poslovníka preneha veljati Poslovnik Krajevne skupnosti Šentjur-mesto.

Šentjur, oktober 2011

Predsednik
sveta
Mestne skupnosti Šentjur
Jože ŠTIGLIC l.r.